

Ogólne Warunki Umowy Przewozu **LIT Spedycja Polska Sp. z o.o.**

§ 1 **Definicje**

- a) **LIT** – LIT Spedycja Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Gorzowska 2A, 65-127 Zielona Góra,
- b) **Zleceniobiorca** – podwykonawca LIT, dalszy spedytor, przewoźnicy, inne osoby/podmioty, którymi posługuje się LIT przy świadczeniu usług przewozu lub spedycji,
- c) **Zlecenie** – zlecenie wykonania przez Zleceniobiorcę usługi przewozu lub spedycji na rzecz LIT,
- d) **Umowa** – warunki wykonania usługi przewozu lub spedycji wynikające ze Zlecenia,
- e) **OWUP** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy Przewozu.

§ 2 **Warunki ogólne**

- 1. Niniejsze OWUP mają zastosowanie do umów przewozu lub spedycji zawieranych pomiędzy LIT a Zleceniobiorcą działającym na jego zlecenie.
- 2. Zleceniobiorca zawierając z LIT Umowę, wyraża zgodę na świadczenie usług w oparciu o postanowienia niniejszych OWUP.

§ 3 **Warunki realizacji zlecenia**

- 1. Umowę przewozu lub spedycji uważa się za zawartą, gdy Zleceniobiorca:
 - a. nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia Zlecenia w ciągu 30 minut od chwili jego otrzymania,
 - b. potwierdzi przyjęcie Zlecenia pisemnie lub w drodze korespondencji elektronicznej.
- 2. Przyjmując Zlecenie, Zleceniobiorca potwierdza, że posiada (lub ma odpowiedni tytuł prawny do posiadania) wymagany pojazd lub pojazdy wraz z wyposażeniem, które jest niezbędne do prawidłowej realizacji Zlecenia. Potwierdza również, że dysponuje odpowiednią liczbą osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, zapewniającymi należyte wykonanie Zlecenia. Zleceniobiorca gwarantuje wykonanie Zlecenia zgodnie z jego warunkami, postanowieniami OWUP oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.
- 3. LIT ma prawo anulować udzielone Zleceniobiorcy Zlecenie, jeśli okaże się, iż z przyczyn niezależnych od LIT, usługa przewozu nie może zostać zrealizowana. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują wobec LIT jakiegokolwiek roszczenia.
- 4. Umowa może być przyjęta przez Zleceniobiorcę wyłącznie bez zastrzeżeń. LIT może wprowadzić zmiany warunków Zlecenia po jego przyjęciu przez Zleceniobiorcę, a brak niezwłocznej odmowy Zleceniobiorcy wykonania Zlecenia na zmienionych warunkach rozumiany jest jako zgoda na wykonanie Zlecenia w oparciu o wprowadzone zmiany.

5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Zlecenia podmiotowi trzeciemu, ani dokonać dodatkowego załadunku bądź przeładunku na inny samochód bez pisemnej zgody LIT pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego punktu skutkować będzie uznaniem, że umowa przewozu nie została wykonana w sposób prawidłowy i w takim przypadku LIT może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 100% ustalonego w Zleceniu frachtu. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez LIT odszkodowania, w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.

6. Zleceniobiorca ma obowiązek posiadać, w chwili przyjęcia Zlecenia do realizacji oraz przez cały okres realizacji Zlecenia, właściwe, ważne i aktualne ubezpieczenie OC z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się między innymi brak wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody polegające na utracie, ubytku lub uszkodzeniu przesyłki, kradzieży, zaginięciu lub rabunku ładunku oraz brak wyłączeń dotyczących ochrony dla określonego zleceniem rodzaju towaru przyjmowanego do przewozu oraz sumą gwarancyjną odpowiadającą co najmniej wartości towaru przyjmowanego do przewozu. Zleceniobiorca obowiązany jest bezzwłocznie okazać, na każde żądanie LIT, polisę, potwierdzającą zawarcie takiej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz certyfikat kompetencji zawodowych, ważną licencję na transport międzynarodowy i/lub krajowy.

7. Zleceniobiorca gwarantuje stałą łączność z kierowcą wykonującym przewóz, umożliwiającą kontrolę aktualnej pozycji pojazdu na każde żądanie LIT. W przypadku jakichkolwiek problemów w realizacji zlecenia Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać bezpośredni kontakt do kierowcy.

muszą być czyste, suche, wolne od zapachów, szczelne oraz sprawne techniczne. W przypadku przewozu odpadów, ładunków ADR, ładunków podlegających konwencji ATP pojazd Zleceniobiorcy musi posiadać wymagane zezwolenia, a Zleceniobiorca ponosi koszty zezwoleń i certyfikatów. Skutki braku przestrzegania postanowień niniejszego punktu obciążają Zleceniobiorcę.

9. W przypadku przewozu kabotażowego Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać wymogów co do terminów i innych wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1072/2009 w zakresie możliwości wykonywania przewozu kabotażowego oraz oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania LIT potwierdzenia ubezpieczenia w języku niemieckim lub angielskim przed podjęciem transportu. Jeśli Zleceniobiorca nie jest w posiadaniu pojazdu, który spełnia wymogi ww. rozporządzenia, Zleceniobiorca na swój koszt zobowiązany jest zapewnić wykonanie zlecenia innym pojazdem, zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10. Z chwilą przyjęcia towaru do przewozu, na kierowcy spoczywa obowiązek weryfikacji zgodności towaru z dokumentami przewozowymi, w szczególności w zakresie ilości, liczby sztuk, cech identyfikacyjnych, numerów, rodzaju opakowania oraz widocznego stanu przesyłki. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące ładunku, jego zabezpieczenia lub dokumentów winny zostać niezwłocznie zgłoszone przez kierowcę do LIT oraz powinna zostać naniesiona odpowiednia adnotacja w liście przewozowym.

11. W sytuacji braku wskazania w Zleceniu szczególnych właściwości towaru i przyjęcia go do przewozu bez uprzedniego zgłoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń

przed rozpoczęciem realizacji usługi transportowej, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do dochodzenia wobec LIT jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

12. W przypadku zaistnienia zdarzenia drogowego o charakterze kolizyjnym, kierowca obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji, LIT, ubezpieczyciela Zleceniobiorcy, a w razie zaistnienia takiej konieczności – również właściwego Urzędu Celno-Skarbowego. Dodatkowo, na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zabezpieczenie towaru przed jego uszkodzeniem lub pogorszeniem jego stanu.

13. Postanowienia pkt 12 stosuje się także w przypadku utraty części ładunku w wyniku kradzieży czy rozboju.

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru w czasie załadunku oraz na czas transportu. Załadunek oraz rozładunek powinny odbywać się przy wyznaczonych rampach, wyposażonych w urządzenia zabezpieczające towar przed szkodliwym wpływem z zewnątrz. W przypadku braku takich urządzeń oraz w razie niekorzystnej pogody należy kontrolować bezpieczny przebieg załadunku lub rozładunku, a w razie potrzeby przerwać operację. Jeżeli towar spadnie, albo opakowania szklane zostaną rozbite, czy to na miejscu załadunku, rozładunku czy też w trakcie transportu, należy ten fakt niezwłocznie zgłosić i oczekiwać na dalsze wskazówki. W każdym przypadku wymagane jest dokładne sprzątnięcia miejsca zdarzenia. Jeżeli oprócz rozbitego towaru jest jeszcze partia nadająca się do dostarczenia, należy obowiązkowo zatroszczyć się o to, aby dostarczany towar nie był zabrudzony ani uszkodzony. Każde rozbicie towaru należy zgłosić w formie pisemnej.

15. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Zlecenia, w szczególności za uszkodzenia przesyłki powstałe od momentu jej przyjęcia do przewozu aż do chwili jej wydania. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wynikłe z nieprawidłowego wypełnienia lub zagubienia dokumentów, opóźnień w załadunku, rozładunku bądź dostarczeniu towaru, a także z tytułu całkowitej lub częściowej utraty, uszkodzenia bądź ubytku towaru.

16. Zleceniobiorca odpowiada za całkowite lub częściowe zaginięcie towaru lub za jego uszkodzenie, które nastąpiło w czasie między przyjęciem towaru a jego wydaniem, jak również za opóźnienie dostawy.

17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uiszczenia na swój koszt opłat drogowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Celem należytego zabezpieczenia interesów LIT, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a. zabezpieczenia pojazdu oraz ładunku przed kradzieżą lub zniszczeniem,
- b. zapewnienia stałego nadzoru nad pojazdem,
- c. unikania zbędnych postojów,
- d. korzystania z parkingów strzeżonych; dopuszcza się parkowanie poza parkingami strzeżonymi, o ile nie zostało to zastrzeżone w Zleceniu – alternatywne miejsca postoju muszą znajdować się na trasie przewozu, być odpowiednio oświetlone oraz posiadać wyznaczone miejsca do postoju pojazdów ciężarowych.

19. Zleceniobiorcy bez wyraźnej zgody LIT nie wolno wyładowywać, załadowywać ani przeładowywać towaru w trakcie trwania przewozu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Zleceniobiorca zapłaci LIT karę umowną w wysokości 100% ustalonego w Zleceniu frachtu.

20. Bez uprzedniej, wyraźnej zgody LIT, Zleceniobiorca nie ma prawa do łączenia towaru zleconego do przewozu z innymi ładunkami. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Zleceniobiorca zapłaci LIT karę umowną w wysokości 100% ustalonego w Zleceniu frachtu.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania LIT o wszelkich opóźnieniach oraz przeszkodach dotyczących załadunku lub uniemożliwiających wykonanie przewozu, wraz z podaniem ich przyczyny, pod rygorem nieuwzględnienia ewentualnych przyszłych roszczeń.
22. W razie nieterminowego podstawienia pojazdu na załadunek, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz LIT kary umownej w wysokości 300 EUR za każdy przypadek opóźnienia. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez LIT odszkodowania, w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.
23. W przypadku niewykonania (anulowania) Zlecenia przez Zleceniobiorcę, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz LIT kary umownej w wysokości 100% ustalonego w Zleceniu frachtu. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez LIT odszkodowania, w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.
24. Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu postoju przy załadunku i rozładunku do 24h (transport krajowy) i do 48h (transport międzynarodowy). Postoje przy urzędach celnych i na przejściach granicznych zwolnione są od opłat. Opłata za postój nie obejmuje także dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy. W razie braku ładunku lub problemów przy załadunku/rozładunku, kierowca nie może opuścić miejsca załadunku/rozładunku bez wyraźnej zgody LIT. Przestoje muszą być udokumentowane kartą postoju lub wpisem do listu przewozowego i potwierdzone przez nadawcę lub odbiorcę towaru. O zaistniałym postoju należy natychmiast poinformować LIT. Niedotrzymanie powyższego powoduje brak zapłaty wynikających z tego tytułu kosztów. Wysokość opłat za przestoje musi być uzgodniona i pisemnie zatwierdzona przez LIT.
25. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia przez Zleceniobiorcę, w szczególności niedostarczenia dokumentów potwierdzających wykonanie Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić LIT karę umowną w wysokości 50% ustalonego w Zleceniu frachtu. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez LIT odszkodowania, w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.
26. Zleceniobiorca akceptuje, że wszystkie należne LIT kary umowne mogą podlegać kumulacji i być dochodzone łącznie.
27. Za szkodę w rozumieniu niniejszych OWUP uważa się także kary umowne, którymi zostanie obciążony LIT przez swojego zleceniodawcę, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Warunki rozliczenia usługi przewozowej

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy określone jest w Zleceniu przyjętym do realizacji przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołączyć do faktury oryginał prawidłowo i kompletnie wypełnionego listu przewozowego oraz oryginały prawidłowo i kompletnie wypełnionych innych dokumentów związanych z przewozem (listy dostawcze, WZ, kwit paletowy, kwit

wagowy, protokoły niezgodności, protokoły szkody itp.). Przesłanie wraz z fakturą oryginalnych dokumentów jest warunkiem płatności za usługę. Termin płatności wynosi 50 dni od dnia otrzymania wszystkich dokumentów transportowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać fakturę wraz z dokumentami w ciągu 7 dni od daty wykonania usługi przewozu (daty rozładunku). Niewypełnienie tego obowiązku przez Zleceniobiorcę spowoduje automatyczne wydłużenie płatności jego faktury do 90 dni, a w przypadkach szczególnych do 120 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami wykonania przewozu.

4. Datą sprzedaży na fakturze jest data rozładunku.

5. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Zlecenia zostaną zwrócone jedynie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez LIT oraz udowodnieniu przez Zleceniobiorcę oryginalnymi dokumentami.

6. LIT przysługuje prawo potrącenia wierzytelności z tytułu wszelkich wynikających ze Zlecenia kar umownych i odszkodowań, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, z przysługującą Zleceniobiorcy wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia za wykonanie usługi przewozu.

7. Dokumenty rozliczeniowe należy wystawić i przesłać na adres: LIT Spedycja Polska Spółka z o.o., ul. Gorzowska 2a, 65-127 Zielona Góra, Polska.

§ 5

Wymiana palet

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany materiałów załadunkowych (europalety, palety DD, kosze kratowe typu euro) na załadunku oraz potwierdzenia wymiany kwitem paletowym lub innym stosownym dokumentem. Dokument potwierdzający wymianę winny zostać dostarczony LIT wraz z dokumentami transportowymi.

2. W przypadku braku wymiany lub niedostarczenia LIT dokumentu potwierdzającego wymianę, Zleceniobiorca zapłaci LIT karę umowną w wysokości 20 EUR za każdą sztukę palety i/lub 100 EUR za każdą sztukę kosza kraftowego typu euro (Gitterbox).

3. Rachunki dotyczące materiałów załadunkowych są rozliczane z transportem.

4. W przypadku, gdy materiały załadunkowe nie są wymieniane bezpośrednio przy załadunku Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego ich zwrotu do miejsca załadunku w ciągu 14 dni od daty załadunku. Po upływie tego terminu zwrócone materiały załadunkowe, jak również palety uszkodzone, nie będą rozliczane. Wszelkie uzgodnienia dodatkowe dotyczące wymiany palet wymagają formy pisemnej.

§ 6

Transport chłodniczy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia ładunku pojazdem posiadającym ważne badania ATP i certyfikat IR.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w pojeździe temperatury zgodnej ze Zleceniem, udokumentowanej wydrukiem z termografu, który musi zostać dostarczony na każde żądanie LIT.

3. Zleceniobiorca odpowiada za prawidłowy i bezpieczny załadunek pojazdu oraz prawidłowe zabezpieczenie towaru na czas transportu. Wszelkie rozbieżności pomiędzy dokumentacją przewozową a stanem faktycznym towaru (ilość, stan towaru i opakowań) muszą być natychmiast zgłaszane do LIT. Dopiero po uzyskaniu instrukcji od LIT kierowca może opuścić miejsce załadunku lub rozładunku.

4. W przypadku, gdy w dokumentach transportowych wpisano jakiekolwiek zastrzeżenie dotyczące uszkodzeń lub niedochowania warunków wskazanej temperatury, Zleceniobiorca musi bezzwłocznie przesłać drogą e-mail wydruk temperatury z całego okresu przewozu.

§ 7

Zakaz konkurencji i poufność informacji

1. Wszelkie informacje zawarte w Zleceniu, jak i pozyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji Umowy są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa LIT. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedsiębiorstwa LIT przez okres 24 miesiące liczonych od daty przyjęcia Zlecenia.

2. Zleceniobiorcę obowiązuje całkowity zakaz jakiejkolwiek współpracy z klientami LIT (zakaz konkurencji). W przypadku podjęcia przez Zleceniobiorcę bezpośrednich rozmów z klientami LIT dotyczących nawiązania współpracy, w szczególności dotyczących zawarcia umów przewozu, spedycji lub innych umów o podobnym charakterze, Zleceniobiorca zapłaci LIT karę umowną w wysokości 10.000 EUR za każdy przypadek podjęcia takich rozmów. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez LIT odszkodowania, w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Obowiązki w zakresie świadczenia usług na terenie UE

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia, w każdym państwie członkowskim Unii Europejskiej, na którego terytorium realizowane są usługi transportowe na podstawie Umowy. W szczególności, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a. wypłacania kierowcom wynagrodzenia nie niższego niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym państwie członkowskim, zgodnie z lokalnymi przepisami prawa pracy oraz układami zbiorowymi,
- b. przestrzegania przepisów dotyczących czasu pracy i odpoczynku kierowców, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 561/2006 oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi,
- c. zapewnienia, że wszelkie dodatki i świadczenia wypłacane kierowcom są zgodne z lokalnymi przepisami i nie są zaliczane do minimalnego wynagrodzenia, jeśli przepisy danego państwa tego zabraniają.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a. dokonywania wszelkich wymaganych zgłoszeń dotyczących delegowania pracowników do odpowiednich organów administracyjnych państw członkowskich, w tym za pośrednictwem systemów takich jak IMI (Internal Market Information System),

SIPSI (Francja), MiLoG (Niemcy), LIMOSA (Belgia) oraz innych właściwych platform,

- b. wyznaczenia przedstawiciela na terytorium państwa członkowskiego, jeśli jest to wymagane przepisami prawa, oraz przekazania jego danych LIT,
- c. przechowywania i udostępniania na żądanie właściwych organów oraz LIT wszelkiej dokumentacji potwierdzającej przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym umów o pracę, list płac, ewidencji czasu pracy, zaświadczeń o delegowaniu oraz innych wymaganych dokumentów,
- d. zapewnienia, że kierowcy posiadają przy sobie wszelkie wymagane dokumenty podczas wykonywania przewozów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwolnienia LIT z wszelkiej odpowiedzialności oraz pokrycia wszelkich kosztów, kar, grzywien, odszkodowań i innych należności wynikających z naruszenia przez Zleceniobiorcę lub jego pracowników przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia, obowiązujących w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na których terytorium realizowane są usługi na podstawie Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. Wyłącznie jurysdykcję w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów, do których zastosowanie mają niniejsze OWUP sprawują sądy polskie. Właściwym prawem do rozstrzygania sporów jest prawo polskie.
- 2. Spory wynikające ze stosunków prawnych, do których zastosowanie mają niniejsze OWUP będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby LIT.
- 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi OWUP oraz Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa przewozowego - w przypadku przewozów krajowych i przepisy Konwencji CMR - w przypadku przewozów międzynarodowych.
- 4. W przypadku przewozów kabotażowych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz właściwy miejscowo do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby LIT.
- 5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWUP jest lub stanie się nieważne, nie ma to wpływu na pozostałe postanowienia.
- 6. Przeniesienie przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w całości bądź części, na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody LIT, pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula informacyjna

- 1. Administratorem danych osobowych jest: LIT Spedycja Polska Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Gorzowska 2A, 65-127 Zielona Góra.
- 2. Dane przetwarzane będą w celu:

- a. realizacji i rozliczenia Umowy na podstawie realizacji Umowy - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),
 - b. prowadzenia dokumentacji płacowej oraz księgowej na podstawie obowiązku prawnego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa i rozwoju systemów informatycznych administratora danych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora oraz obowiązku prawnego - art. 6 ust. 1 lit. f i c RODO,
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z prowadzoną działalnością administratora na podstawie realizacji Umowy oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO,
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
- a. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmioty przetwarzające dane na rzecz administratora w zakresie świadczenia usług: outsourcingu informatycznego oraz programistycznego,
 - c. bank, operatorzy pocztowi.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez:
- umowy – 10 lat od rozwiązania umowy,
 - dowody księgowe – 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
- bądź przez okres niezbędny do zakończenia dochodzenia zaległych roszczeń. W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
5. Zleceniobiorca posiada prawo do:
- a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
 - osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; lub ograniczenia przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e. przenoszenia danych.
6. Zleceniobiorca posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych.
7. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, Zleceniobiorca posiada prawo do jej wycofania. Skorzystania z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego tylko w wykonaniu obowiązków przewidzianych prawem (np. odprawy celne) przy wykonywaniu Umowy.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zielona Góra, dnia 15/09/2025